

WEGWIJS

info voor ouders



Basisschool De Straal
Kapelstraat 45
3110 Rotselaar
TEL: 016/61 64 60
E-Mail : directie@destraal.be
website: www.destraal.be

Voorwoord

Beste ouders

Hartelijk dank voor het vertrouwen dat u stelt in onze school.
Deze bundel bevat alle informatie over onze dagelijkse werking.
U vindt hier zowel pedagogisch- didactische als organisatorische info en afspraken.
Mocht U nog extra informatie nodig hebben, aarzel dan niet om contact op te nemen met de school.

Beste kinderen



We heten jou van harte welkom.
De deuren van onze school staan voor je open.
Je komt in een boeiende wereld terecht met heel veel dingen om te doen,
om te ontdekken en te leren.
En weet je wat, je hoeft niet alleen op ontdekking te gaan,
nee, een heleboel vriendjes en je juf en meester willen dit zeker samen met jou doen.
We wensen je bij ons op school een heerlijke tijd toe.

Inhoudstabel

HOOFDSTUK 1: PEDAGOGISCH PROJECT

1.	De school als instelling	5
2.	Het karakter van de onderwijsinstelling	5
3.	Fundamentele uitgangspunten	5
4.	De visie op basisonderwijs	6
5.	Schooleigen visie	8

HOOFDSTUK 2: ORGANISATIE EN FUNCTIONEREN VAN DE SCHOOL

1.	De inrichtende macht	10
2.	De scholengemeenschap	10
3.	Het schoolteam	10
4.	De oudervereniging	10
5.	De schoolraad	10
6.	Pedagogische begeleiding	11
7.	Criteria m.b.t. de aanwending in het lestijdenpakket	11
8.	Criteria m.b.t. de indeling in leerlingengroepen	11
9.	Samenwerking met andere scholen	12
10.	Onderwijsaanbod (leergebieden)-leerplannen	12
11.	Taalscreening-taaltraject-taalbad	13
12.	Inschrijvingen	13
13.	Schoolverandering	14
14.	Voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met handicap of die leerbedreigd zijn	14
15.	Richtlijnen i.v.m. afwezigheden	15
16.	Richtlijnen i.v.m. onderwijs aan huis	15
17.	Schooltijd	15
18.	Speeltijden	15
19.	Op weg naar school en naar huis	15
20.	Begin van de lessen	15
21.	Einde van de lessen of activiteiten	16

HOOFDSTUK 3: PEDAGOGISCH DIDACTISCHE ASPECTEN

1.	Contact tussen ouders en leerkrachten	17
2.	Huistaken	17
3.	Het heen- en weermapje, schoolagenda, briefje	18
4.	Evaluatie en rapportering	18
5.	Vormen van rapportering	18
6.	Getuigschriften	19

7.	Schoolloopbaan	19
8.	Leefregels	20
9.	Ouders en leefregels	22
10.	Het klasgebeuren	23

HOOFDSTUK 4: BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

1.	Stekelbees	25
----	------------	----

HOOFDSTUK 5: SAMENWERKING MET HET CLB

1.	Wat is een CLB?	26
2.	Welk CLB is er op onze school?	26
3.	Overdracht van het CLB-dossier	26
4.	Wat te doen bij een besmettelijke ziekte in het huisgezin?	26

HOOFDSTUK 6: PRAKTISCHE WEETJES

1.	Drankjes en tussendoortjes	28
2.	Fruit-, water- en gezonde dag	28
3.	Cultuur op school	28
4.	Sport op school	29
5.	Wet op de privacy	29
6.	Schoolongevallen	30
7.	Verzekering	30
8.	Medicatie op school	30
9.	Algemeen rookverbod	30
10.	Abonnementen	30
11.	Onkosten en bijdrageregeling	31
12.	Schooltoelage	31

HOOFDSTUK 1 : PEDAGOGISCH PROJECT

1. De school als instelling

Onze school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs. Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van Rotselaar.

Het administratieve adres is :

Basisschool De Straal
Kapelstraat 45
311 Rotselaar
Tel : 016/616460
e-mail: directie@destraal.be
administratie@destraal.be
website : www.destraal.be

Beslissingen inzake gemeentelijk onderwijs, rekening houdend met de vigerende onderwijswetgeving, behoren tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. Het gemeentebestuur, als schoolbestuur, heeft dus een verregaande autonomie inzake vormgeving en inhoud van haar gemeentelijk onderwijs. Het pedagogisch project geeft vorm aan deze autonomie. Het is een uitermate belangrijk gegeven en een voortdurende verantwoordelijkheid van een democratisch verkozen gemeenteraad.

De infrastructuur van onze basisschool De Straal bestaat uit o.a. een multifunctionele sportzaal, uitnodigende afzonderlijke speelplaatsen voor de kleuter- en lagere school, pedagogisch goed uitgeruste lokalen, een computerklas, een refter voor kleuters en lagere schoolkinderen, een personeelsruimte en een coördinatie-lokaal voor de zorgcoördinator en het CLB.

Het pedagogisch project zal op niveau van de lokale school de vertaling vinden in het schoolwerkplan.

2. Het karakter van de onderwijsinstelling.

Een school die kinderen wil opvoeden, kiest de waarden die ze in de school wil nastreven, rekening houdend met de huidige onderwijswetgeving. Dit alles wordt vertaald in een schooleigen pedagogisch project.

Wij staan open voor alle kinderen, welke de levensopvatting van de ouders ook is.

De vrije keuze van een erkende cursus levensbeschouwelijke vakken is gewaarborgd.

Het onderwijs, dat binnen onze school door de leraren wordt aangeboden, past in het kader van richtlijnen vastgelegd door het gemeentebestuur in een door haar erkend pedagogisch project.

Dit pedagogisch project bepaalt de aard van het onderwijsaanbod binnen onze school. Van de leraren wordt geëist dat ze volgens de richtlijnen van dit pedagogisch project onderwijs verschaffen. Alle andere participanten worden verondersteld dezelfde opties te onderschrijven of het pedagogisch project te respecteren.

De school volgt de leerplandoelen van OVSG, gebaseerd op de ontwikkelingsdoelen en eindtermen.

3. Fundamentele uitgangspunten.

We vertrekken van een aantal principiële houdingen ten aanzien van mens en maatschappij. Deze uitgangspunten vormen de basis naar waar we streven in ons onderwijs. We verwachten van de ouders die hun kinderen in onze school inschrijven, dat ze ons ondersteunen in het nastreven van deze uitgangspunten.

Openheid.

De school staat ten dienste van de gemeenschap en staat open voor alle leerplichtige jongeren, ongeacht hun filosofische of ideologische overtuiging, sociale of etnische afkomst, sekse of nationaliteit.

Verscheidenheid.

De school vertrekt vanuit een positieve erkenning van de verscheidenheid en wil waarden en overtuigingen, die in de gemeenschap leven, onbevooroordeeld met elkaar confronteren. Zij ziet dit als een verrijking voor de gehele schoolbevolking. Niettegenstaande elk kind verschillend is, behandelen wij iedereen op gelijke voet.

Democratisch.

Onze school bouwt mee aan een democratische overtuiging dat verschillende opvattingen over mens en maatschappij in de gemeenschap naast elkaar kunnen bestaan. Ze geeft elk kind de kans om zijn/haar stem te laten horen.

Socialisatie.

De school wil jongeren in harmonie leren samenleven met anderen. Ze wil ze zo leren openstaan voor meningen, leren luisteren naar elkaar en leefregels bijbrengen die het samenleven op en buiten de school bevorderen. Ze hoopt hen zo als volwaardige leden te kunnen laten deelnemen aan onze samenleving.

Emancipatie.

De school kiest voor emancipatorisch onderwijs door alle leerlingen gelijke ontwikkelingskansen te bieden overeenkomstig hun mogelijkheden. Zij wakkert zelfredzaamheid aan door leerlingen mondig en weerbaar te maken.

Totale persoon.

De school erkent het belang van onderwijs en opvoeding. Zij streeft een totale, harmonische persoonlijkheidsvorming na en hecht evenveel waarde aan kennisverwerving als aan attitudevorming.

Gelijke kansen.

Iedereen moet dezelfde kansen krijgen, niemand mag uitgesloten worden. Ze wil een veilige omgeving creëren voor alle kinderen en hen aandacht laten hebben voor succeservaringen.

Medemens.

De school voedt op tot respect voor de eigenheid van elke mens. Elke mens is uniek. Enkel door hiermee rekening te houden kunnen we opgroeien in een gezonde leefomgeving.

Europees.

De school brengt de leerlingen de gedachte bij van het Europese burgerschap en vraagt aandacht voor het mondiale gebeuren en het multiculturele gemeenschapsleven.

Mensenrechten.

De school draagt de beginselen uit die vervat zijn in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en van het Kind en neemt er de verdediging van op.

4. De visie op basisonderwijs.

Wij bouwen aan een school waar elk kind uniek is en zorgbrede kansen krijgt om, met de ontwikkelingsdoelen, de eindtermen en de leerplandoelen van OVSG als leidraad, zijn totale persoonlijkheid te ontwikkelen. De kwaliteit van onze school uit zich op de eerste plaats in het dagelijks pedagogisch klimaat, het samenlevingsmodel dat onze school uitbouwt, de leef- en werkcultuur die er heerst. Door het creëren van een veilig en warm pedagogisch klimaat willen we ervoor zorgen dat kinderen in een sfeer van welbevinden en betrokkenheid kunnen ontwikkelen.

Deze elementen situeren zich in drie velden:

- a. het veld van de basiskenmerken die de kern vormen:
 - het beschikken over een positief zelfbeeld;
 - gemotiveerd zijn;
 - zelf initiatief nemen;

- b. het veld van de algemene ontwikkeling dat doelen omvat van meer algemene aard zoals:
- kunnen communiceren en samenwerken;
 - zelfstandigheid aan de dag leggen;
 - creatief en probleemoplossend omgaan met de omringende wereld;
 - zelfgestuurd leren;
- c. het veld van de specifieke ontwikkeling dat doelen omvat waarvan men de inhouden kan ordenen volgens leergebieden die in het onderwijs meer specifiek aan de orde zijn:
- lichamelijke opvoeding;
 - muzische vorming;
 - taal;
 - wereldoriëntatie;
 - wiskunde.

Deze drie ontwikkelingsvelden zijn geënt op “de wereld”, in zijn ruime betekenis. Het is de werkelijkheid waarin het kind gaat functioneren. Het kind leert de werkelijkheid begrijpen, wordt vaardig en ontwikkelt een positieve houding.

De kwaliteit heeft alles te maken met de fundamentele uitgangspunten die samen met de schoolgemeenschap concreet vorm krijgen. Vanuit dit pedagogisch project werkt het lerarenteam op zodanige wijze aan de realisatie van de vooropgestelde doelen, dat er recht wordt gedaan aan de kenmerken van goed basisonderwijs.

We willen een zorgzame, kwaliteitsvolle school zijn, met een goed doordacht dagelijks pedagogisch klimaat, een gedragen samenlevingsmodel en een goede leef- en werkcultuur. Kenmerken hiervan zijn:

Samenhang.

- Kinderen beleven en ervaren de realiteit niet in vakjes. Doorheen de hele klas- en schoolwerking komen geïntegreerde activiteiten aan bod en moet er een horizontale en verticale samenhang zijn. Een samenhang tussen de leerinhouden van verschillende leergebieden (horizontale samenhang) en een samenhang binnen en tussen de leergroepen en de opeenvolgende klassen (verticale samenhang). De school tracht de beschikbare onderwijstijd zo concreet mogelijk invulling te geven. Waar mogelijk wordt thematisch (belangstellingscentrum) en/of projectmatig gewerkt. We trachten de inhouden van alle leergebieden te enten op de aangeboden thema's en/of projecten.
- De school creëert leersituaties die voor de kinderen herkenbaar zijn. De kinderen moeten de centrale plaats innemen. Kinderen dienen zich op de eerste plaats veilig en goed te voelen op de basisschool.
- De doelstellingen van het basisonderwijs hebben niet enkel betrekking op kennis opdoen. Ook het verwerven van inzichten, vaardigheden en attitudes met betrekking tot verschillende werkelijkheidsgebieden zijn belangrijke doelstellingen. Daarnaast dienen 'leren leren', 'probleemoplossend denken' en 'sociale vaardigheden' door de basisschool heen in verschillende leergebieden aandacht te krijgen.

Totale persoonlijkheidsontwikkeling.

- Aandacht voor de totale persoonlijkheidsvorming houdt in dat het schoolteam zich beraadt over een evenwichtig vormingsaanbod en een evenwichtige activiteitenplanning én de onderwijstijd zo invult dat alle persoonlijkheidsgebieden evenwichtig aan bod komen.
- De school houdt in haar aanbod niet alleen rekening met de verschillende ontwikkelingsterreinen maar ook met de verschillen in persoonlijkheidsontwikkeling.
- Aandacht voor de totale persoonlijkheidsontwikkeling impliceert een gerichtheid op individualiserend en gedifferentieerd onderwijs.
- Alle aspecten van de persoonlijkheid worden via de aangeboden vorming in hun ontwikkeling gestimuleerd en dit op evenwichtige wijze. Dit impliceert dat ook de socio-emotionele ontwikkeling voldoende vulling moet krijgen. Daarbij is de sociale interactie tussen leraren en leerlingen, en leerlingen onderling van essentieel belang. Er moet voldoende ruimte en tijd aangeboden worden om met elkaar te communiceren en samen te werken. Een open,

ongedwongen sfeer met respect voor elk individu impliceert ook een respectvolle omgang met elkeen van de groep. De school streeft ernaar om bewuste leerlingen te vormen met kritische reflectie op zichzelf en de anderen. Ze biedt thematische vormingscontexten aan rond sociale verschillen en achtergronden eigen aan het milieu van de leerlingen. Ze schenkt aandacht aan sociale oriëntatie en vaardigheden in relatie met de deelleerplannen maatschappij en mens. Een concrete invulling kan gebeuren door middel van kringgesprekken, groepswerken, sociogrammen en het ontwikkelen van creatieve vermogens.

Zorgverbreding.

- Een goede interactie tussen kind en leraar, die ook rekening houdt met de thuissituatie, vinden wij noodzakelijk om tot succesvolle oplossingen te komen. De principes van het Handelingsgericht Werken worden stelselmatig in het zorgbeleid van onze school ingevoerd.
- Zorgbreedte betekent voor ons de aandacht die we aan kinderen willen geven, en de wijze waarop we omgaan met verschillen tussen kinderen.
- De schoolteamleden stemmen hun onderwijs af op de mogelijkheden van de individuele kinderen die ze op school begeleiden. We bouwen differentiatievormen in met het oog op het ondersteunen van elk kind in zijn ontwikkelingsmogelijkheden. De school stemt het aanbod af op de individuele mogelijkheden zodat kinderen gemotiveerd zijn en bereid zijn om initiatieven te nemen. Dit draagt bij tot het ontwikkelen van een positief zelfbeeld.
- We beogen soepele overgangen tussen de verschillende leerjaren d.m.v. overgangsgesprekken.
- Er is op school een cultuur van overleg tussen leerkrachten, zorgcoördinator, CLB, directie en zorgteam. Daarnaast streven we naar een flexibele klasorganisatie. Er wordt gesproken over de onderwijspraktijk, er wordt gereflecteerd op de eigen praktijk. Ouders worden op verschillende manieren bij het schoolleven betrokken.
- We zorgen dat kinderen zich goed en geaccepteerd voelen op school, er gaan functioneren en er plezier beleven. Dat behoort tot de essentie van zorgverbreding.
- De school hanteert instrumenten om de individuele verschillen binnen alle domeinen van de persoonlijkheidsontwikkeling te bepalen en aan te geven via een kindvolgsysteem. Dit impliceert dat de eigen werking via gerichte observaties en continue reflectiemomenten permanent wordt bijgestuurd.

Actief leren.

- Actief leren is voor het kind een productief proces. Het is leren dat van het kind zelf uitgaat en door het kind spontaan als betekenisvol wordt ervaren. Het kind heeft belang bij wat het doet en gaat daarom volledig op in het anticiperen en oplossen van problemen.
- De sociale interactie tussen leraar en leerling en tussen leerlingen onderling is een essentieel onderdeel van dit interactief proces.
- Om actief leren op school te stimuleren, creëren we realistische en betekenisvolle probleemsituaties (contexten) binnen de leersituatie. Het zelfstandig en zelfsturend aspect gaan we bevorderen door strategische vaardigheden en denkhandelingen te laten ontwikkelen (leren leren) door kinderen gebruik te laten maken van naslagwerk en internet.
- Bij actief leren ligt de klemtoon eerder op het verwerken van, dan op de hoeveelheid aan leerinhouden. Kennis en inzicht zijn in die mate belangrijk dat zij gekoppeld kunnen worden aan denkhandelingen en strategische vaardigheden. Hierdoor worden ze voor het kind hanteerbaar binnen probleemsituaties en worden ze hefboomen voor actief leren en ontwikkeling.

Continue ontwikkelingslijn.

- Het aangeboden onderwijs wordt zowel naar moeilijkheidsgraad als naar inhoud afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden en -behoeften van de leerlingen.
- We hebben aandacht voor 'continuïteit' binnen onderwijs. Dat betekent dat we de drempels tussen de verschillende fasen van de schoolloopbaan, tussen leergebieden (zie samenhang), tussen thuis- en schoolervaringen van de leerlingen, zo laag mogelijk maken.
- De begeleiders van het kind door de basisschool moeten deze continuïteit nastreven. Voor de schoolteamleden betekent dit gelijkgerichtheid, stimuleren van een doorlopende leer- en ontwikkelingslijn, afspraken maken en nakomen. Er worden concrete afspraken opgesteld

i.v.m. terminologie en continuïteit binnen de leergebieden en de verschillende domeinen op klas- en schoolniveau.

Via overlegmomenten worden er binnen het schoolteam gelijkgerichte afspraken gemaakt i.v.m. methodes en didactisch handelen en worden deze geëvalueerd en eventueel bijgestuurd.

- De school ontwikkelt een instrument dat de persoonlijkheidsgroei van elk kind weergeeft binnen alle domeinen tijdens de hele schoolloopbaan via het kindvolgsysteem.
- Ze ontwikkelt initiatieven om de overgang tussen kleuter en lager onderwijs, tussen lager en secundair onderwijs vlot te laten verlopen.

5. Schooleigen visie

Net als de straal het middelpunt van de cirkel verbindt met zijn omtrek willen wij als school de verbinding zijn met de omgeving, de maatschappij.

Net als de straal vertrekt vanuit het middelpunt van de cirkel, vertrekken wij vanuit het kind dat centraal staat met al zijn mogelijkheden, noden en talenten.

Elk kind, ongeacht afkomst of overtuiging, is immers uniek. Elk kind is een straaltje. Onze school wil dan ook elk kind laten stralen. Wij willen als school werken aan het welbevinden van elk kind. Het ontwikkelen van een positief zelfbeeld en een open geest naar anderen.

Als school willen wij een warmte- en lichtbundel vormen bestaande uit diverse stralen. Hiervoor willen wij niet alleen rekenen op een enthousiast schoolteam maar ook op de ouders. Samen willen wij onze stralen bundelen om van onze school een verlichte, warme plek te maken waar opvoeding en vorming kunnen bloeien in een veilige omgeving.

Een school die elk kind afzonderlijk, in zijn uniek-zijn, laat stralen. Waar elk kind later met een stralende glimlach en een warm gevoel aan terug zal kunnen denken.

HOOFDSTUK 2 : ORGANISATIE EN FUNCTIONEREN VAN DE SCHOOL.

1. De inrichtende macht.

De inrichtende macht is het Gemeentebestuur van Rotselaar. Zij draagt een grote verantwoordelijkheid: zij is o.m. de eigenaar van de schoolgebouwen.

Het college van Burgemeester en schepenen beslist over de dagelijkse werking van de school.

Als contactpersoon treedt de schepen van onderwijs op.

Burgemeester: Dirk Claes, Beninksstraat 35, 3111 Wezemaal

Schepen van onderwijs: Dirk Jacobs, Olivierstraat 39, 3111 Wezemaal

2. De scholengemeenschap.

Onze school behoort tot de scholengemeenschap Begijnendijk-Holsbeek-Rotselaar bestaande uit de:

Gemeentelijke Basisschool	Schoolstraat 44	Rotselaar
Gemeentelijke Basisschool	Stwg. op Nieuwrode 43	Wezemaal
Gemeentelijke Basisschool	De Bruynlaan 19	Begijnendijk
Gemeentelijke Basisschool	Professor Scharpélaan 47	Betekom
Gemeentelijke Basisschool	Gobbelsrode 5	Holsbeek
Gemeentelijke Basisschool	Appelweg 4	Nieuwrode
Gemeentelijke Basisschool	Kapelstraat 45	Rotselaar
Gemeentelijke Basisschool	(lager) St. Jansstraat 82	Werchter
Gemeentelijke Basisschool	(kleuter) St. Jansstraat 87	Werchter

De administratieve zetel van de scholengemeenschap bevindt zich op: Kapelstraat 45 3110 Rotselaar.

3. Het schoolteam.

Het schoolteam springt dagelijks in de bres voor de kinderen en staat permanent klaar om hen naar best vermogen te begeleiden.

4. De ouderraad.

De leden zijn ouders, die zich vrijwillig kandidaat stellen in het begin van het schooljaar of bij de eerste inschrijving van hun kind. De ouderraad heeft als doel een nauwe samenwerking te stimuleren tussen ouders, school en inrichtende macht ten voordele van de opvoeding van de II. Zij organiseert niet alleen activiteiten "om geld in het laatje te brengen" maar probeert, in samenwerking met het schoolteam, het opvoedingsproces te verbeteren.

De ouderraad kiest een dagelijks bestuur dat het geheel runt en hierover verantwoording aflegt aan het oudercomité zelf. Naargelang de behoefte, worden er regelmatig werkgroepen opgericht (verfraaiing speelplaats, computer, veilige schoolomgeving, publiciteit ...). Iedere werkgroep bereidt zaken voor en legt deze ter discussie voor aan het ouderraad.

De klasafgevaardigden zijn eigenlijk de voelhorens van wat er leeft bij de ouders van die bepaalde klas. Elke ouder kan bij hen dan ook terecht met vragen, suggesties die dan doorgespeeld worden aan de ouderraad.

Ouders die zich niet geroepen voelen actief lid te zijn, maar toch een handje willen toesteken bij activiteiten van de ouderraad, kunnen zich opgeven als "werkend lid": zij worden dan sporadisch aangesproken. Alle hulp is meer dan welkom.

Alle ouders worden op de hoogte gehouden van de werkzaamheden van de ouderraad: iedere ouder krijgt een kort verslag van elke vergadering.

5. De schoolraad.

In april 2005 werd de participatieraad vervangen door de schoolraad. De schoolraad is, net zoals voorheen de participatieraad, een overleg- en adviesorgaan.

Hier ontmoeten afgevaardigden van de inrichtende macht (het gemeentebestuur), de leraars, de ouders, de directies en de lokale gemeenschap elkaar om er van gedachten te wisselen over de goede werking van de school. Er is één enkele schoolraad voor alle gemeentescholen van Rotselaar.

In het kader van zijn overlegbevoegdheid zal de schoolraad een standpunt innemen omtrent een aantal aangelegenheden zoals het schoolreglement de samenwerking met het CLB, de planning van extra-murosactiviteiten en de financiële bijdragen die aan de ouders gevraagd kunnen worden. Ook het welzijn- en veiligheidsbeleid komt ter sprake, net als bepaalde infrastructuurwerken.

Het schoolbestuur zal bovendien het advies moeten inwinnen van de schoolraad betreffende onderwerpen als het studieaanbod, samenwerkingsverbanden met externe instanties, de organisatie van het schoolvervoer ...

Tenslotte heeft de schoolraad het recht uit eigen beweging advies uit te brengen aan het schoolbestuur over alle aangelegenheden die personeel, leerlingen of ouders aanbelangen of over de algemene werking en organisatie van de school. De schoolraad is echter niet bevoegd om individuele dossiers te behandelen.

De schoolraad informeert de personeelsleden, de leerlingen en de ouders van haar activiteiten, onder andere via de oudervereniging.

De leden van de schoolraad: zie bijlage.

6. Pedagogische begeleiding.

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding wordt verzorgd door Hans Vanbedts

7. Criteria m.b.t. de aanwending van het lestijdenpakket.

De criteria die de school hanteert bij het aanwenden van het lestijdenpakket worden jaarlijks met de schoolraad besproken, hiervan wordt een proces verbaal opgemaakt dat door alle partijen wordt ondertekend.

8. Criteria m.b.t. de indeling in leerlingengroepen.

In onze school kozen we voor **leeftijdsgroepen** omwille van de volgende pedagogische en didactische waarden:

- Kinderen voelen zich goed bij hun leeftijdsgenoten.
- Ze doen gemeenschappelijke ervaringen op vanuit hun individuele verscheidenheid.
- Ze ervaren hun leraar en het schoolteam als een voor hen zorgende instantie, dit zowel voor de hele groep als voor elk individu afzonderlijk.
- Ze leren elkaar waarderen vanuit deze verscheidenheid.

Kleuterschool.

Vanaf de leeftijd van 2,5 jaar kan een kleuter instappen in de kleuterklas.

We richten de kleuterklassen afzonderlijk in Pk, k1, k2, k3.

Maar soms gebeurt het dat verschillende leeftijden bij elkaar zitten omwille van grote of kleine aantallen van een bepaald geboortjaar. Er wordt dan in de klas volgens verschillende niveaus gewerkt.

Lagere school.

6 aparte klassen.

Wij gebruiken ook de mogelijkheid om **leeftijdsgroepoverstijgend** te werken (keuzeactiviteiten tijdens de projectweek, vieringen van allerlei aard vb. Sinterklaas, creadag, ICT...).

Dit omwille van volgende waarden:

- Op eigen niveau en tempo kunnen vorderen.
- Eigen aanleg ontwikkelen.
- Eigen belangstelling volgen.
- Bewust kiezen voor bepaalde activiteiten.
- Met anderen samenwerken.
- Het opbouwen van relaties.
- Van elkaar leren.
- Persoonlijk en zelfstandig werken.

Splitsingscriteria.

Indien er in een bepaald jaar te veel kinderen zitten kan men kiezen voor de splitsing van de klas in 2 parallelklassen. De grootte van de klas alleen is niet doorslaggevend, wel wordt gekeken naar de specifieke behoeften van een leerling-groep (vb. eerder een 1^{ste} leerjaar splitsen dan een 3^{de}). Om een groep kinderen te kunnen herverdelen of opsplitsen in twee klassen zal een klassenraad worden samengeroepen bestaande uit de directeur, de klastitularis(sen), de zorgcoördinator, de CLB-medewerkers en de klastitularis(sen) van het vorige schooljaar. Op basis van relevante gegevens (klasvrienden, speelvriendjes op de speelplaats, socio-emotionele factoren, levensbeschouwelijke keuzes, jongens, meisjes, klasklimaat, gegevens uit het leerlingvolgsysteem en specifieke observaties) zal de klas worden herverdeeld of opgesplitst. In principe wordt deze herverdeling standaard toegepast bij de overgang van kleuterschool naar lagere school.

9. Samenwerking met andere scholen.

Indien de mogelijkheid zich voordoet, wordt er samengewerkt met alle scholen van Rotselaar. vb. het organiseren van een afscheidsreceptie voor de lln. van het zesde leerjaar, megaproject (drugspreventie, seks. voorlichting, zelfverdediging), sport- en verkeersactiviteiten

10. Onderwijsaanbod (leergebieden)-leerplannen.

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat ten minste de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat :

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- leren leren;
- sociale vaardigheden;
- informatie- en communicatietechnologie;
- ten minste 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

Lichamelijke opvoeding.

Per leeftijdsgroep worden er 2 lestijden lichamelijke opvoeding gegeven door een leermeester gym.

Godsdiensten.

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen bij het begin van elk schooljaar hun keuze wijzigen.

Ze vragen dan een formulier bij de directeur en bezorgen hem dit binnen de eerste acht kalenderdagen van september.

Zorgcoördinatie.

De leraar zorgverbreiding ontfermt zich over de leerbedreigde kinderen. De zorgcoördinatoren in onze school houden er toezicht op dat de zorg op een goede manier wordt uitgebouwd. Hierbij wordt er rekening gehouden met specifieke ontwikkelingsnoden van de kinderen.

De zorgcoördinatoren in onze school zijn er om onze kinderen, die eventueel een ontwikkelingsachterstand oplopen of omgekeerd, de nodige aandacht te geven en zij zullen klachtvrije bijstaan met raad en daad.

De uitbouw van een zorgbeleid in onze school gebeurt op 3 niveaus:

- de coördinatie van de zorginitiatieven op het niveau van de school
- ondersteuning van het handelen van de leerkracht
- begeleiden van de leerlingen

11. Taalscreening-taaltraject-taalbad.

Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

12. Inschrijvingen.

Voor inschrijvingen tijdens het schooljaar kan men tijdens de schooluren steeds terecht op het secretariaat van de school in Rotselaar en op de openklasdagen georganiseerd in de kleuterklas op een vooraf bepaalde schooldag voor elke instapdatum (= 1° schooldag na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie, op 1 februari en na Hemelvaart).

Tijdens de zomervakantie kan men ook leerlingen laten inschrijven tijdens de eerste week tussen 10.00 en 12.00 u. en tijdens de laatste week tussen 18.00u en 20.00u.

De inschrijving gebeurt aan de hand van de SIS-kaart.

Bij ontstentenis daarvan volstaat ook één van de volgende documenten:

- een uittreksel uit de geboorteakte;
- het trouwboekje van de ouders;
- de identiteitskaart van het kind;
- het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister;
- de reispas voor vreemdelingen.

Bij iedere inschrijving, alsook bij iedere wijziging aan het schoolreglement ontvangen de ouders het schoolreglement schriftelijk of via e-mail.

Verder ontvangen zij volgende formulieren:

- ontvangst van, en akkoord met, het schoolreglement inclusief schoolbrochure;
- keuzeformulier godsdienst voor de lagere school;
- vragenlijst achtergrond kind;
- overdracht CLB-gegevens;
- lijst besmettelijke ziektes.



Capaciteit

-kleuterschool: maximum 105 kleuters

-lagere school: maximum 144 leerlingen

Het aantal vrije plaatsen (=aantal kinderen dat nog ingeschreven kan worden) kan u vinden op de website.

Reglementering: Zie schoolreglement: hoofdstuk 1

13. Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerling-specifieke onderwijsloopbaan;

2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;

3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Gegevens die betrekking hebben tot de schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

14. Voorzieningen in het gewoon onderwijs voor leerlingen met een handicap of die leerbedreigd zijn.

Materiële toegankelijkheid.

In principe is de school toegankelijk voor kinderen met een specifieke handicap, voor zover ter zake deskundigen de opportuniteit hiervan onderschrijven. Indien de leerling speciale onderwijsmiddelen (technische apparatuur, leerboeken, klas op gelijkvloers...) nodig heeft, worden die aangevraagd bij de verantwoordelijke instanties.

Pedagogische maatregelen.

Zorgverbredende maatregelen

In de kleuterschool wordt er voor elk kind een kindvolgsysteem opgestart. De bedoeling is hierbij nauwkeurig de ontwikkeling en de evolutie van de kleuter op te volgen. Probleemsituaties die zich herhaaldelijk voordoen zullen uitgediept worden. De zorgverbreding voor elk kind is voor heel de school prioritair.

Dit volgsysteem wordt doorgetrokken en verder uitgewerkt in de lagere school.

Meerdere MDO's per jaar geven de nodige informatie om positief in te grijpen.

In de klas krijgen de lln. contractwerk en wordt er gedifferentieerd.

Indien echt nodig wordt een leerling doorverwezen naar het bijzonder onderwijs, bv. naar de speelleerklas.

Bij terugkeer naar het gewoon onderwijs wordt er samengewerkt met de school voor buitengewoon onderwijs in het GON-project.

In de school werken we samen met externen: Centra voor Leerlingenbegeleiding (CLB), Centrum voor Ontwikkelingsstoornissen (COS), revalidatiecentrum en andere hulpverleners;

Leerlingen met een handicap die gewoon lager onderwijs volgen, maar die omwille van hun handicap bepaalde leergebieden of onderdelen niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen.

15. Richtlijnen i.v.m. afwezigheden.

Zie schoolreglement: hoofdstuk 7.

Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan. (vroeger vertrek of latere terugkeer).

16. Richtlijnen i.v.m. onderwijs aan huis.

Zie schoolreglement: hoofdstuk 10.

17. Schooltijd.

- 's morgens: **8.55 - 12.05 u.**
- 's middags: **13.10 - 15.55 u.**
- op **woensdag** stoppen we om **11.40 u.** en op **vrijdag** om **15.05 u.**

Met uw vragen en suggesties kan u steeds bij ons terecht, best juist voor of na de schooltijden.

De schoolpoort sluit 's morgens om 8.55 u. Gelieve ervoor te zorgen dat je kind tijdig op school is.

Opvang van de leerlingen door de leerkrachten:

- 's morgens vanaf 8.30 u.
- 's namiddags tot 15 min. na schooltijd.

18. Speeltijden:

lager en kleuter op aparte speelplaatsen.

voormiddag 10.35 - 10.50 u.

namiddag 14.50 -15.05 u.

vrijdagnamiddag 14.00 – 14.15 u

19. Op weg naar school en naar huis.

De leerlingen komen langs de kortste en veiligste weg naar school en gaan langs diezelfde weg weer naar huis.

20. Begin van de lessen.

Kleuterschool.

Als u uw kleutertje naar school brengt, komt u er best mee tot aan de kleuterspeelplaats.

Lagere school

Mogen we de ouders vragen hun wagens veilig te parkeren in de Kapelstraat of Groenstraat en het zebraapd vrij te laten bij het afhalen van de kinderen.

21. Einde van de lessen of activiteiten.

Kleuters.

Om veiligheidsmaatregelen vragen we de ouders hun kleuters bij het belsignaal op het einde van de dag af te halen op de speelplaats aan de ingang van de klas.

Lagere school.

- **De kinderen die zelfstandig naar huis mogen worden in rij begeleid tot aan de Groenstraat en de Kapelstraat om daar ook onder begeleiding over te steken. Deze groep zal als eerste de school verlaten.**
- **De kinderen die niet zelfstandig naar huis mogen gaan, zullen op de speelplaats blijven, totdat mama, papa, oma, opa..... op de speelplaats komt om hun kind er persoonlijk af te halen.**
- Kinderen die met de fiets zijn en niet zelfstandig naar huis mogen, zullen hun fiets pas nemen als hun begeleidende ouder, grootouder... hen op de speelplaats komt afhalen.
- **Ouders, grootouders..... komen pas op de speelplaats als de rijen van de kinderen die alleen naar huis mogen weg zijn.**
- Op deze manier hebben we een beter zicht op wie alleen naar huis mag en wie de kinderen afhaalt.
- Alle leerlingen die naar Stekelbees moeten verzamelen onder het afdak van de lagere school.

Wie niet tijdig wordt afgehaald, gaat naar de opvang (Stekelbees).

HOOFDSTUK 3 : PEDAGOGISCH DIDACTISCHE ASPECTEN

1. Contacten tussen ouders en leerkrachten.

School en gezin zijn geen gescheiden werelden. Voor de ontwikkeling van kinderen is het van enorm belang dat er communicatie is tussen ouders en leerkrachten: de ouders staan niet alleen, maar ook de school staat niet alleen.

Zie engagementsverklaring schoolreglement: hoofdstuk 2.

Informele contacten

Kleuters: heen/weer mapje.

Lagere school: schoolagenda.

De ouders kunnen de leerkrachten altijd contacteren voor het begin en na het einde van de lessen.

Wanneer er problemen zijn, kan men best met de leerkracht een afspraak maken.

Infoavonden

Bij de start van het schooljaar wordt steeds een gezamenlijke infoavond per leerjaar ingericht: ouders en leerkrachten leren elkaar kennen, er wordt info uitgewisseld over het jaarprogramma, verwachtingen naar leerkrachten en naar ouders komen aan bod enz.

Daarnaast kunnen er ook nog specifieke thema-avonden voor ouders worden georganiseerd: bvb. rond schoolrijpheid in de 3^{de} kleuterklas, studiekeuze in het 6^{de} leerjaar.

Oudercontacten

Op het einde van het 1^{ste} en 2^{de} trimester worden ouders uitgenodigd om de vorderingen van hun kind met de leerkracht te bespreken.

Wanneer de leerkracht of de ouders het nodig achten, is er nog een oudercontact mogelijk op vraag van één der beide partijen.

De website van de school.

Hierop staan de belangrijkste gebeurtenissen van het schoolleven. Het gebeurt dat er soms van onze kinderen foto's op de website van onze school verschijnen. Daarom vragen we bij het begin van het schooljaar aan de ouders een schriftelijke toestemming voor publicatie van zowel geposeerde als niet-geposeerde foto's van hun kind.

Briefwisseling niet- samenwonende en gescheiden ouders.

Indien de leerling de nieuwsbrieven, verslagen van de ouderraad of het rapport in tweevoud dient te ontvangen, d.w.z. 1 exemplaar voor elke ouder, dient dit schriftelijk te worden aangevraagd aan de klastitularis. Deze aanvraag moet elk jaar opnieuw gebeuren.

De verantwoordelijkheid van de school beperkt zich louter tot het meegeven van de brieven of het rapport in 2-voud. De ene ouder is er voor verantwoordelijk dat de meegegeven brieven aan de andere ouder worden bezorgd

2. Huistaken.

Eerst en vooral maken we een onderscheid tussen huiswerk, les leren, oefenen en opdrachten uitvoeren.

Met huiswerk bedoelen we de echte taken die schriftelijk gemaakt moeten worden.

Het leren van lessen gebeurt vooral als voorbereiding op toetsen.

Oefenen kan bestaan uit dagelijks wat lezen, tafels oefenen ...

Lezen moet een gewoontevorming worden.

Met opdrachten tenslotte bedoelen we praktische taken zoals iets meebrengen, agenda laten tekenen, drank en warme maaltijd noteren.

Wat is de bedoeling van huiswerk?

In de eerste plaats is het de bedoeling dat de leerlingen de geziene leerstof van de klas verder inoefenen.

We willen de ouders ook laten zien wat hun kinderen op school geleerd hebben.

Ze brengen zo een stukje school mee naar huis.

Via het huiswerk leren de kinderen beetje bij beetje zelfstandig werken.

Het is tevens een voorbereiding op het werken in het secundair onderwijs.

Wat verwachten wij van de ouders?

We hopen dat de ouders interesse tonen voor het huiswerk van hun kind en hen hierbij de nodige ondersteuning geven.

Enkele praktische raadgevingen tijdens het maken van het huiswerk.

- Zorg voor een aangename sfeer en een plekje waar je kind rustig kan werken.
- Probeer een vast moment uit te kiezen.
- Elke dag samen eens de taken in de agenda bekijken, in het 4^{de}, 5^{de} en 6^{de} is dit minder noodzakelijk, hoewel het bij leerlingen met leerproblemen nog erg nuttig kan zijn.
- Toon interesse voor het huiswerk.

Specifieke verwachtingen naargelang de leeftijd.

Naargelang de leeftijd van het kind zijn er een aantal specifieke verwachtingen die te maken hebben met het leren zelfstandig te werken en het leren leren.

1^{ste} Aangewezen om nog toezicht te houden.

Indien je kind het kan of indien mogelijk → zelfstandig laten werken.

2^{de} Schoolagenda echt leren gebruiken.

Overzicht werken & lessen → overloop samen met je kind de taken & lessen.

3^{de} We leggen de nadruk op leren plannen.

Waarmee begin ik?

Heb ik oog voor hun planning?

Maak in het begin samen een planning op.

4^{de} Het kind verwerft meer en meer autonomie. Maar toch rekent het nog af en toe op mama of papa.

5^{de} en 6^{de} De lln. zijn trots als ze zelfstandig een taak kunnen afmaken.

Geef hun de autonomie die ze zelf aankunnen.

Zelf plannen. Laat hen zelf beslissen!

Ze krijgen meer opdrachten waarvoor ze meerdere dagen tijd hebben.

Beperk uw inbreng tot het tonen van interesse en aanmoedigingen.

3. Het heen- en weemapje, de schoolagenda, een briefje.

In de kleuterklassen hebben de kleuters een heen- en weemapje waarin mededelingen van de kleuterleidsters aan de ouders worden geschreven. Ook kunnen er liedjes en versjes in opgenomen worden. De kleuterleidsters verwachten dat de mededelingen door de ouders gelezen en afgetekend worden. Er is ook ruimte voorzien voor mededelingen van de ouders aan de juf.

In de lagere school krijgen de kinderen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor de ouders dagelijks genoteerd. Ook hier is er ruimte voorzien voor mededelingen van leerlingen en ouders aan de leerkracht. De klastitularis ondertekent wekelijks het agenda, de ouders dagelijks (1^{ste} en 2^{de} graad) of tenminste wekelijks (3^{de} graad).

4. Evaluatie en rapportering.

Zie schoolreglement: hoofdstuk 6.

Evaluatie is een proces waarbij de leerkracht informatie verzamelt over het onderwijsleerproces en deze informatie interpreteert (betekenis geeft) met het oog op het nemen van beslissingen over de voortgang van dat proces.

Rapportering is het meedelen onder verschillende vormen van de evaluatie-informatie aan de betrokkenen: de kinderen zelf, de ouders, de onderwijsbetrokkenen, ...

Visie

Bij een leerlingenevaluatie is het de bedoeling te achterhalen of de vooropgestelde leerdoelen bereikt worden. Via observatie, het beoordelen van het dagelijks werk en het afnemen van toetsen zullen de leerkrachten het vorderingspeil van de leerlingen bepalen en via het rapport aan de ouders meedelen. Leerlingen worden in de praktijk eigenlijk permanent geëvalueerd. Zo kan elke bijsturing zonder enig tijdverlies gebeuren. De leerkracht zorgt steeds voor een snelle feedback; dit houdt o.a. in: dagelijks werk en toetsen verbeteren en de resultaten met hen bespreken.

De eindtermen beogen meer dan ooit aan de volledige persoonlijkheid van de leerlingen te werken.

Dit houdt in dat niet alleen cognitieve leerprestaties (kennens en kunnen) maar ook de attitudes en het gedrag wordt opgevolgd.

5. Vormen van rapportering.

Dagelijks werk.

Dagelijks, wekelijks of minstens na afhandeling van een leerstofgeheel worden de werkblaadjes (het dagelijks werk) ter inzage en ter controle meegegeven. Ouders die dit goed opvolgen, hebben een duidelijk beeld van het functioneren van hun kind in de klas (vooral op gebied van kennen en kunnen). Voor hen zal het schriftelijk schoolrapport geen verrassingen inhouden.

Toetsen.

Zij peilen de mate van leerstofverwerving en de toepassing ervan over een korte periode. Zwakke prestaties kunnen meestal nog met inzet en een minimum aan inspanning positief omgezet worden. De toetsen worden eveneens ter inzage en controle mee naar huis gegeven en door de ouder(s) ondertekend.

Het schriftelijk schoolrapport.

Het rapport werd geheel in de lijn van de eindtermen en de nieuwe leerplannen opgesteld. Dezelfde termen en begripsinhouden werden overgenomen.

Rapport: leergebieden (kennen en kunnen).

De leergebieden zijn Nederlands, wiskunde, wereldoriëntatie, Frans (derde graad).

Rapport: attitudes en gedrag.

Leer- en leefhouding, de gedragsvaardigheden worden onderverdeeld in:

- Sociaal gedrag en welbevinden: het kind en zichzelf, de groep en de volwassenen.
- Werkhouding: de houding van het kind t.o. het schoolse leren en werken.

Rapport: lichamelijke opvoeding.

In dit onderdeel krijgen de ouders een beeld van de fysieke prestaties van hun kind. In de lagere school krijgen de kinderen drie maal per jaar een rapport ingevuld door de gymleraar. Telkens wordt een ander aspect belicht (vb. behendigheid, ritmegevoel, evenwichtszin, uithouding.....). De beoordeling gebeurt hier met behulp van de termen 'goed, voldoende, zwak.'

In de kleuterschool krijgen de kleuters 2x per jaar (december en juni) een rapport. Er wordt gewerkt met gezichtjes.

Rapporteringperiodes.

Vier keer krijgen de kinderen een schriftelijk rapport mee naar huis. Er worden min of meer evenwaardige periodes gepland. Om die reden vallen deze niet steeds samen met een vakantieperiode. Het eerste rapport (het herfstrapport) wordt vlak voor de herfstvakantie uitgereikt, het winterrapport einde 1ste trimester, het lenterapport einde 2de trimester, het zomerrapport einde schooljaar.

→ De ouders zijn verplicht elke schriftelijke vorm van rapportering te handtekenen (paraferen).

6. Getuigschriften.

De overgang van het 6^{de} leerjaar naar het secundair onderwijs.

Zie schoolreglement: hoofdstuk 9.

MDO (multi disciplinair overleg).

Tijdens een MDO vergaderen de directie of een afgevaardigde, de klastitularis van de betrokken leerling, eventueel de leerkracht van de parallelklas, indien nodig een afgevaardigde van het CLB-centrum en eventueel andere bevoegde personen voor externe begeleiding over de leermoeilijkheden, orde- en tuchtproblemen van een bepaalde leerling.

Voor het al dan niet toekennen van het getuigschrift van het basisonderwijs zullen de directie of een afgevaardigde, de klastitularissen van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar en, indien nodig, een afgevaardigde van het CLB-centrum in een MDO vergaderen.

7. Schoolloopbaan.

Zie schoolreglement: hoofdstuk 6.

8. Leefregels.

Hoffelijkheid.

- Iedereen wordt beleefd en in het **algemeen Nederlands** aangesproken, ook de leesmoeders, de mensen van de opvang en de poetsvrouwen.
- Elk kind heeft een voornaam en familienaam: deze wordt **onvervormd gebruikt**.
- We letten erop dat we geen “dank u” vergeten, als we iets krijgen.
- We groeten elkaar 's morgens -'s middags -'s avonds. Ook de mensen op straat krijgen van ons een vriendelijke “goeiedag”!
- We hebben aandacht voor het belsignaal.
Bij het belsignaal stoppen we met spelen en vormen we een rij.

Orde en tucht.

Wat als iemand de afspraken niet naleeft?

Natuurlijk hangt dit af van waarom, hoe en waar je in de fout ging:

- Je krijgt een mondelinge opmerking en je moet indien mogelijk de schade herstellen.
- Je kunt ook een karweitje krijgen.
- Er komt een nota in je agenda.
- Je krijgt een extra taak en je laat die ondertekenen.
- Je ouders worden op de hoogte gebracht.
- Bij heel erge en herhaalde fouten kan het tuchtreglement toegepast worden.

Zie schoolreglement: hoofdstuk 8.

Kleuterafdeling.

- Ook in de kleuterklas heeft men een vaste dagindeling, vermijd dus **dat uw kleuter te laat komt**.
- De kleuters worden 's morgens vanaf 8.30 u. opgevangen door de leerkrachten op de kleuterspeelplaats of, bij slecht weer, onder het afdak. Wenst u de kleuterleidster te spreken, kom dan iets vroeger of doe dit dan na de schooltijd of maak een afspraakje.
- Voor 8.30 u. worden de kleuters opgevangen bij Stekelbees.
- Wanneer een kleuter naar de opvang moet of door iemand anders wordt afgehaald vragen wij u dit schriftelijk mee te delen.
- Wij brengen geen duur of gewelddadig speelgoed mee.
- De juf weet graag wanneer en hoeveel drank een kleuter mag gebruiken. Er wordt gedronken voor de speeltijd en tijdens de middagpauze.

- Ouders en leerkrachten houden graag de school **snoepvrij**. Een gezond tussendoortje kan een droog koekje of een stuk fruit zijn.
- Kledingstukken, brooddozen, boekentassen, ... worden duidelijk van **naam** voorzien.
- Voor de eerste kleuterklasjes is **reservekleding** geen overbodige luxe: vooral (onder)broekjes mogen meegegeven worden.

Lagere afdeling.

- De leerlingen zijn ten laatste 5 minuten voor de lessen op school.
- Voor 8.30 u. kan je bij Stekelbees terecht..
- Vanaf **8.30** u. is er toezicht op de speelplaats.
- Bij het **belsignaal** gaat iedereen onmiddellijk en in stilte in de rij staan.
- Tijdens de speeltijden en de middagpauze blijft niemand zonder toelating in de lokalen of de gangen.
- De speelplaats wordt netjes gehouden. Elke klas heeft om beurt een week de verantwoordelijkheid voor de reinheid van de speelplaats.
- Duur speelgoed wordt thuis gelaten, want de school staat niet in voor eventuele beschadiging..
- We spelen alleen met zachte ballen.
- We hebben aandacht voor het belsignaal:
Bij het belsignaal stoppen we met spelen en vormen we een rij.
- De handboeken worden gratis ter beschikking gesteld. De leerkrachten vragen ze met zorg te behandelen en niet te beschadigen.
- Wanneer er voorwerpen opzettelijk worden beschadigd, zullen die moeten hersteld of vergoed worden.

In de eetzaal.

- Het binnenkomen en verlaten van de eetzaal gebeurt rustig en ordelijk.
- We eten beleefd en hebben goede tafelmanieren.
- We hebben een vaste plaats en we eten in stilte.
- We zetten onze naam op onze brooddoos. We denken aan het milieu en gebruiken geen aluminiumfolie.
- Na het eten zetten we onze brooddoos in de voorziene box. De verantwoordelijke van elke klas neemt deze box mee naar de klas.
- De tafels worden ontruimd van flesjes, brikjes en eventuele restjes bij het verlaten van de eetzaal.

WE BOUWEN SAMEN AAN EEN AANGENAME SCHOOL.

ANTI-PESTPLAN

Doorlopend antipestproject lagere school.

Afspraken.

Breek niet af, bouw mee op!

- Pesten mag niet!
- Een kind pesten is dat kind regelmatig en bewust pijn doen:
 - slaan, pitsen
 - schoppen, krabben
 - duwen, onderduwen, aan de haren trekken
 - uitlachen, bespotten, plaagliedjes
 - vieze gebaren bvb tong uitsteken, spuwen
 - lelijke woorden zeggen: uitschelden
 - iets afpakken, verstoppen, stelen
 - niet eerlijk zijn naar jongere kinderen toe: afpersen, chanteren
 - opsluiten
 - iemand bedreigen
 - uitsluiten: samenspannen, groepsvorming
 - iets kapot maken

- iemand vals beschuldigen, liegen
- spelbreker zijn
- blijven doorgaan als er stop gezegd werd
- iemand uitlachen om ander uiterlijk bvb bril, haarkleur, beugel, huidskleur, kledij, ...

Op onze school en onderweg van en naar huis doen we dit niet.

*** Word je zelf gepest?**

Vecht nooit terug, scheld nooit terug. Probeer zelf een oplossing te vinden voor het probleem door met de anderen te praten. Helpt dat niet, ga dan zo snel mogelijk naar de leerkracht en vertel eerlijk wat er gaande is.

*** Zie je pesten?**

Doe vooral niet mee. Mee pesten is even erg als zelf pesten. Toon duidelijk dat je niet akkoord bent dat er gepest wordt. Laat de gepeste leerling niet alleen maar laat hem met jou meespelen. Als de pestkop niet stopt met pesten, ga dan naar de leerkracht.

*** Ben je zelf de pestkop?**

Dan ben je in de fout. STOP onmiddellijk met pesten en maak het goed met degene die je hebt gepest. Geen mooie praatjes maar het ECHT goed menen zodat het pesten stopt. Doe je dit niet dan stop je direct met spelen en loop je rond de speelplaats of stap je mee naast de juf. De leerkrachten nemen de nodige stappen: gesprek, nota in agenda, "Maak het weer goed contract".

Beste ouders, mogen we u vragen hieraan ook mee te werken, door onderstaande gedragscode na te leven

Anti pestplan / Gedragscode ouders.

Wat is pesten?

Een situatie waarin men te maken heeft met een gestoorde machtsverhouding waarin het slachtoffer niet in staat is zich te verdedigen.

Dit kan fysiek (duwen, stampen door de pester ...), psychologisch (intimidatie, ...), emotioneel (bij leerachterstand, spraakproblemen, kleding, ...), psychologisch emotioneel (kleineren, uitlachen, kwetsende uitspraken, ...), sociaal (uitsluiten, ...)

Ouders moeten aan hun kinderen duidelijk maken dat pesten niet kan getolereerd worden en moeten het probleem bespreekbaar maken.

Men mag ook van hen verwachten dat ze hun kind trainen in sociale vaardigheden. Als ouders van pestgedrag op de hoogte zijn, moeten zij dit melden aan een competente vertrouwenspersoon (leerkracht, directie).

Hun klacht moet ernstig genomen worden en ze moeten ondersteuning vinden.

Preventieplan pesten op school.

Naast de gedragscode is ook gewerkt aan een plan om pesten te voorkomen.

Wat kan dat preventieplan inhouden?

- Assertiviteitstraining voor kinderen.
- Communicatievaardigheden/gesprekstechnieken voor zowel leraars als geïnteresseerde ouders (via bijvoorbeeld Axenroos; boekje Pesten anders bekeken; praten over gevoelens via prentjes.....).
- Waardering en appreciatie lerarenambt; een leraar die zich goed voelt in zijn vel zal makkelijker signalen opvangen als er iets misloopt in de klas.
- Verhogen van toezicht op de speelplaats en eventueel leuke, groepsbevorderende activiteiten aanbieden.
- Ouders vragen aan het lerarenkorps om aandacht te hebben voor de goede sfeer in de klas.
- De overtuiging leeft dat groepsactiviteiten bij het begin van het schooljaar de band in de klas kan versterken.

Ouders vragen aan het lerarenkorps om aandacht te hebben voor de goede sfeer in de klas.

- De overtuiging leeft dat groepsactiviteiten bij het begin van het schooljaar de band in de klas kan versterken.

9. Ouders en leefregels.

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

Van de ouders wordt verwacht dat zij de volgende afspraken naleven.

Taalgebruik.

Op school en in de nabijheid van de leerlingen spreken alle schoolparticipanten het (Algemeen) Nederlands met elkaar. Enkel t.g.o. leerlingen die een andere moedertaal spreken en het (Algemeen) Nederlands nog niet voldoende beheersen, kan uitzonderlijk een andere taal worden gebruikt.

Uiterlijk voorkomen.

Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch.

Vakantiekledij hoort niet thuis op onze school.

Voor de veiligheid van de kinderen zijn strandslippers en rollershoes (heelys) verboden.

De kledij eigen aan een bepaalde cultuur en/of levensbeschouwing is wel toegestaan.

Wel wordt er afstand genomen van modische bewegingen die zich ook uitwendig manifesteren en daardoor een middel zijn (vb. piercing, tatoeage, ..) om zich te distantiëren van de medeleerlingen.

Schoolmateriaal.

Alle leerboeken, schriften en een beperkt aanbod schoolgerei worden gratis ter beschikking van de leerlingen gesteld. Bij verlies of bij opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal moeten de ouders de tegenwaarde vergoeden.

Verloren voorwerpen.

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, fiets, juwelen, ...).

Indien een kind iets verloren is, kunnen de ouders steeds terecht bij de directeur om na te gaan of het materiaal zich bij de verloren voorwerpen bevindt, dit binnen een bepaalde bewaarperiode.

Gelieve persoonlijke spullen (brooddoos, drinkbeker, jassen.....) van een naam te voorzien.

Verkeer en veiligheid.

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

De ouders moedigen het dragen van een fietshelm en fluovest aan.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

GSM 's en andere elektronische spelletjes zijn op school niet toegelaten.

Website.

Onze school heeft een website (www.destraal.be) waarop regelmatig foto's van activiteiten, uitstappen..... geplaatst worden.

Aan de ouders vragen we de toestemming om foto's te nemen en deze op de website en in het schoolkrantje te mogen zetten.

10. Het klasgebeuren.

Wat doen kinderen zoal op school? Wilt u als ouder inspelen op wat kinderen meegemaakt hebben, dan is het belangrijk dat u weet wat er zich afspeelt in die kleine klaswereld.

Hieronder worden enkele grote lijnen geschetst voor kleuter- en lager onderwijs. In het begin van ieder schooljaar ontvangt u meer specifieke informatie per leerjaar op de **infoavond**.

Kleuterschool.

De kleuterafdeling telt 4 kleuterklassen. De klasindeling gebeurt volgens leeftijd. Maar soms gebeurt het dat verschillende leeftijden bij elkaar zitten omwille van grote of kleine aantallen van een bepaald geboortjaar. Er wordt dan in de klas volgens verschillende niveaus gewerkt.

Het spelen staat centraal in de kleuterjaren: iedere klas is ingedeeld in speel- en werkhoeven.

Van kleinsaf wordt op een aangepaste speelse wijze "geleerd" over taal, wiskunde, wereldoriëntatie, muzische vorming en lichamelijke opvoeding, leerdomeinen die we ook terugvinden in de lagere

afdeling. Meer uitleg per kleuterjaar krijgt u te horen op de infoavond in het begin van het schooljaar of op de open - klasdag voor elke instapdatum voor de nieuwkomertjes.

De kleuters hebben elke dag hun heen- en weerschriftje bij. Hierin worden mededelingen door de kleuterleidster en ouders genoteerd. Gelieve daarom dagelijks dit schriftje te raadplegen.

Bij de 5-jarige kleuters staat het werken aan de schoolrijpheid van de kinderen centraal.

Dit kan omschreven worden als het bereiken van een bepaald ontwikkelingspeil van vaardigheden die belangrijk zijn bij het schools leren. Deze vaardigheden worden aan de hand van proeven door de leerkracht en de zorgjuf getest.

Niet ieder kind is op de leeftijd van zes jaar al schoolrijp: sommige kinderen worden begeleid door een extraleerkracht en anderen hebben nog een jaartje nodig in de speelleerklas om de overgang succesvol te maken. Alles gebeurt in overleg met de ouders.

Kinderverzorgster.

In onze peuterklas zal de juf gedurende een aantal uur per week bijgestaan

worden door een kinderverzorgster, dit om de overgang tussen thuis en school te optimaliseren.

Zij zal ook mee helpen waken over het welbevinden van onze kleinsten en zal ook begeleidende en verzorgende taken op zich nemen.

Lagere school.

De lagere afdeling bestaat uit 6 klassen.

Er wordt gewerkt rond vijf domeinen: taal, wiskunde, wereldoriëntatie, lichamelijke opvoeding en muzische vorming. Het zou ons te ver brengen om hier alles in detail op te sommen. Geen nood: in het begin van het schooljaar krijgen ouders hierover meer te horen per leerjaar.

Er wordt klassikaal gewerkt maar er is ook voldoende ruimte voor individueel werk, groepswerk, eventueel contractwerk, hoekenwerk of projectwerk. Het leren gebeurt niet alleen binnen de schoolmuren, regelmatig zijn er uitstappen met instructief karakter.

Het gebeurt al eens dat een kind met een te grote leerachterstand zijn leerjaar best nog eens overdoet om zo zijn kansen op slagen in de toekomst te vergroten, een verloren jaar is nog geen verloren toekomst. Dit gebeurt in overleg met de betrokken leerkracht en het CLB.

Zorgcoördinator: om onze kleuters en leerlingen van de lagere school, die eventueel een ontwikkelingsachterstand oplopen of omgekeerd, de nodige aandacht te geven, zal onze zorgcoördinator de klastitularissen bijstaan met raad en daad.

HOOFDSTUK 4 : BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

1. Stekelbees.



Prijzen: te verkrijgen bij Stekelbees.

Secretariaat: Bergstraat 12 te Rotselaar

☎ 016/ 44 79 18 (enkel tijdens de kantooruren)

☎ 016/ 44 19 45 (tijdens de opvanguren)

www.landelijkekinderopvang.be

iborotselaar@kvlv.be

Inschrijven voor opvang bij Stekelbees is noodzakelijk om ook verzekerd te zijn!
(inschrijvingsformulieren zijn te verkrijgen bij Stekelbees)

Praktisch verloop – openingsuren.

De opvang is gevestigd in het gebouw van Stekelbees in de Bergstraat.

☺ 's morgens:

- Vanaf 7.00 u. is er opvang in locatie Stekelbees – Bergstraat.

- Om 8.30 u. worden de kinderen onder begeleiding met de bus naar de school gebracht.

☺ 's avonds en woensdagnamiddag:

- Alle kinderen worden onder begeleiding met de bus naar Stekelbees gebracht.

Stekelbees sluit de deuren om 18.30 u.

HOOFDSTUK 5 : SAMENWERKING MET HET CLB

1. Wat is een CLB?

Het CLB (Centra voor Leerlingenbegeleiding) is een dienst waarop leerlingen, ouders, leerkrachten of schooldirecties een beroep kunnen doen voor hulp, informatie of begeleiding.

In het CLB werken onder andere artsen, maatschappelijk werkers, pedagogen, psychologen, psychologisch assistenten en verpleegkundigen. Zij werken samen in een team om bij te dragen tot het welbevinden van de leerlingen. Het gaat er dus om de leerling zich goed te laten voelen.

Het CLB kan de leerlingen begeleiden op 4 domeinen:

- het leren en studeren (tips naar ouders, ...)
- de schoolloopbaan (vb. vragen rond studiekeuze, studierichtingen, ...)
- de socio-emotionele-ontwikkeling (vb. voelt mijn kind zich goed in zijn vel, ...)
- de preventie gezondheidszorg (vb. vaccinaties, medische onderzoeken,...)
 - algemeen onderzoek: 4-jarige kleuters + 5^{de} lj.
 - 1^{ste} kl. + 1^{ste} lj.+ 3^{de} lj. lengte-,gewicht-, en oogcontrole
 - gratis vaccinatie mits toestemming
 - 1^{ste} lj.: difterie-polio-tetanus
 - 5^{de} lj.: mazelen-bof-rode hond

Het CLB heeft ook de taak besmettelijke ziekten op school te voorkomen en maatregelen te treffen in geval er besmetting voorkomt. Deze lijst wordt aan de ouders bezorgd bij de inschrijving.

Het CLB werkt op vraag van de school of van de ouders.

U kunt als ouder steeds contact opnemen met de medewerkers van het CLB op het nummer **CLB tel. 02/4820572 fax 02/4820568**

2. Welk CLB is er op onze school?

De school is aangesloten bij het CLB van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, waarvan de administratieve zetel gevestigd is in de Technologiestraat 1 in 1082 Brussel.

Alle tussenkomsten zijn vertrouwelijk en gratis.

Ons team dat de school begeleidt bestaat uit:

- Mariane Bruyninckx (maatschappelijk werker) 0479/899340
- Kim Loots (psycho-pedagogisch consulent)
- Caroline Morissens (verpleegster) 0476/530476
- Nancy Devogelaer (arts) 0472/965951

Mariane Bruyninckx en Kim Loots zijn op onze school aanwezig op maandag en ze zijn tel. bereikbaar op hun GSM tijdens schooldagen.

3. Overdracht van het CLB-dossier.

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB.

Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens m.b.t. de leerling. Het CLB is verplicht leerlingen en ouders te informeren over de eventuele overdracht van het multidisciplinair CLB-dossier in geval van schoolverandering. In geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf de inschrijving in de nieuwe school. In geval van inschrijving bij de start van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf 1 september van het nieuwe schooljaar. De betrokken ouders of de leerling ouder dan 12 jaar of ouder waarvan vermoed wordt dat hij in staat is tot een redelijke beoordeling van zijn belangen, kunnen door middel van een aangetekend schrijven bij de directeur van het CLB ofwel afzien van de wachttijd om de overdracht te bespoedigen, ofwel binnen de 10 dagen na inschrijving in de nieuwe school verzet aantekenen tegen deze overdracht. In geval van verzet zal het CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens verzenden naar het nieuwe CLB, met name de medische gegevens en de gegevens m.b.t. de leerplichtcontrole, samen met een kopie van het verzet.

Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

4. Wat te doen bij besmettelijke ziekte in het huisgezin?

Als ouder heb je de plicht de schooldirectie of de CLB-arts onmiddellijk op de hoogte te brengen zodra zich een geval van **BESMETTELIJKE ZIEKTE** in het gezin voordoet.

Ziekte	Symptomen
Buiktyfus	Koorts / braken en/of diarree / ernstig ziek zijn
Hepatitis A	Geelzucht
Hepatitis B	Geelzucht: Acut of chronische ziekte
Salmonellose, Shigellose (Dysenterie), infectie met EHEC, voedselvergiftiging	Ernstige vormen van buikgriep (acute diarree en/of braken)
Meningitis	Hersenvliesontsteking: plotse hoge koorts / ernstig ziek zijn / hoofdpijn en nekstijfheid
Poliomyelitis	Kinderverlamming
Difterie	Kroep: keelontsteking met risico op verstikking
Roodvonk (Streptokokken Groep A)	Keelontsteking / huiduitslag
Tuberculose	Meestal infectie van de longen
Kinkhoest	Hevige en aanhoudende hoestbuien
Mazelen	Huiduitslag met hoge koorts
Bof	Ontsteking van o.a. oorspeekselklier
Varicella	Wind- of waterpokken : huiduitslag met blaasjes
Schurft	Huiduitslag (vooral tussen de vingers) / (nachtelijke) jeuk / veroorzaakt door schurftmijt
Impetigo	Huiduitslag met blaasjes en honinggele korsten / jeuk / vnl. t.h.v. aangezicht en handen
Schimmelinfecties gladde huid	Infectie van de huid (roodheid, schilfering)
Schimmelinfecties schedel	Idem, kale plek(ken)
Hoofdluizen	Jeuk behaarde hoofdhuid

Bij vragen of bezorgdheden in verband met infectieziekten die niet in bovenstaande lijst vermeld worden, mag ook steeds contact worden genomen met de schooldirectie of het CLB.

Ofwel breng je als ouder zelf de school of de CLB-arts/ CLB-verpleegkundige op de hoogte ofwel laat je dit doen door de behandelende arts.

Volgende informatie moet zeker worden doorgegeven:

- naam, klas en school van het kind
- de besmettelijke ziekte
- naam, adres en telefoonnummer van de behandelende arts.

HOOFDSTUK 6 : PRAKTISCHE WEETJES.

1. Drankjes en tussendoortjes.

We denken aan het milieu!

- Drankjes mogen zelf meegebracht worden of kunnen verkregen worden in de school.
- We geven alleen gezonde drankjes mee naar school.
- Frisdrank zoals cola, limonade..... zijn niet toegelaten.
- We brengen geen drank in brik of blik mee.
- Voor een drankje en een lunchpakket gebruiken we een hervulbare fles en een brooddoos. We zetten onze naam op onze brooddoos.
- Kies voor een gezond tussendoortje.
- Snoep, chocolade, kauwgom, chips.....zijn niet toegelaten.
- Er kunnen ook warme maaltijden bekomen worden op school.
- De maaltijden worden per week besteld op de donderdag die de betreffende week voorafgaat.
- **De prijzen voor de warme maaltijden: kleuters 3,25, lagere school 3,50, soep 0,60 en drankbonnetjes 0,60/stuk.**
- We promoten op onze school om zoveel mogelijk gezonde tussendoortjes mee te geven met uw kind.

2. Cultuur op school.

Lezen

Lezen is belangrijk. Iedere klas heeft zijn eigen bibliotheek. Op school kunnen er **vrijblijvend** abonnementen genomen worden op tijdschriften van Averbode.

Musea

In de lagere school bezoeken we regelmatig een museum.

Mundiale vorming

In de lagere afdeling maken de kinderen kennis met andere culturen.

Extra-murosactiviteiten

Voor de deelname aan extra-murosactiviteiten geven de ouders expliciet een schriftelijke toestemming.

Zie schoolreglement: hoofdstuk 5

- Er worden regelmatig uitstappen van één dag gepland.
- Bij georganiseerde fietsuitstappen zijn onze leerlingen steeds **verplicht een fietshelm en een fluo-vestje** te dragen. We zorgen dat onze fiets in orde is. Het is vanzelfsprekend dat de banden van onze fiets voldoende opgepompt zijn en dat de remmen goed werken.

3. Sport op school.

Turn- en zwemlessen zijn verplichte lessen. **In regel is een doktersattest vereist bij niet deelname.** Overleg met leerkracht is mogelijk.

Er worden geen juwelen of horloges gedragen tijdens de turn- of zwemles.

Turnen

Kleuters

Bij de kleuters komt de bewegingsopvoeding geregeld aan bod tijdens de gewone dagindeling. Wekelijks gaan zij ook 2 uur naar de gymzaal voor bewegingsopvoeding o.l.v. een bijzondere leermeester.

De ouders zorgen voor turnpantoffeltjes.

Lagere school

In de lagere school zijn er wekelijks ook twee lessen gym voorzien. Ze worden ook gegeven door een bijzondere leermeester.

Turnkledij

T-shirt, turnbroekje en turnpantoffels in een sportzakje met naam.

Vanaf dit schooljaar zullen wij nieuwe t-shirts met het logo van de school hebben. We verplichten deze ook voor elke leerling van de lagere school. Zij zullen op school te verkrijgen zijn. Op de schoolraad is hiervoor een gunstig advies gestemd. De kosten vallen buiten de maximumfactuur en behoren tot de basisuitrusting.

De aankoop van een turnbroek verplichten we niet maar we vragen wel dat elke leerling zorgt voor een blauw turnbroekje. Deze kunnen eventueel ook aangekocht worden op school.

Zwemmen

Er zijn tweewekelijks zwemlessen op donderdag voor alle kinderen van 1^{ste} tot 6^{de} leerjaar en voor de kinderen van de 3^{de} kleuterklas.

De zwemlessen gaan door in het zwembad van Rotselaar. Prijs € 1.50

Benodigdheden: badpak of zwembroek, twee handdoeken en een gekleurde badmuts al naargelang het zwemniveau van het kind (te verkrijgen in het zwembad voor € 1).

Tijdens de zomermaanden rijden de lln. van het 4de, 5de en 6de leerjaar met de fiets naar het zwembad.

Sportactiviteiten

Woensdagnamiddag activiteiten van SVS.

Elk jaar krijgen onze kinderen verschillende sportactiviteiten aangeboden: een sportdag, meanderloop, schaatsbeurt, rollebolle, kronkeldidoe, alles met de bal, interscholencross (in Rotselaar-Heikant)...

Sportsnack

Na schooltijd organiseren we ook extra bewegingsuren voor de kinderen van de 3^{de} kleuterklas en de kinderen van de 1 ste graad. Meer inlichtingen volgen in een afzonderlijk briefje.

4. Wet op de privacy.

Zie schoolreglement: hoofdstuk 12.

5. Schoolongevallen.

Bij kleine verwondingen zal uw kind verzorgd worden volgens de gangbare **EHBO**. Bij een ernstiger ongeval proberen wij altijd eerst de ouders te **contacteren**. Als het kind een dokter nodig heeft of naar het ziekenhuis gebracht moet worden en niemand van de ouders of familie het kind kan begeleiden, gaat iemand van het schoolteam mee.

6. Verzekering.

Indien uw kind het slachtoffer is van een ongeval op school of op **DE VEILIGSTE EN KORTSTE** weg van of naar school krijgt het een verzekeringsformulier mee.

- Hierop vult u op het 1ste blad (punt 2) de indentiteitsgegevens van je kind in.
- Blad (C) geneeskundig getuigschrift laat je invullen door de geneesheer.
- Bezorg dan het formulier zo snel mogelijk terug aan de school zodat het kan overgemaakt worden aan de verzekeringsinstelling.
- Verdere afhandeling gebeurt tussen jullie en Ethias.
- Het verlies van waardevolle voorwerpen alsook beschadiging aan brillen en persoonlijke bezittingen worden niet vergoed door de verzekering.

- De verzekeringsmaatschappij is: ETHIAS
Prins Bisschopssingel 73,
3500 Hasselt
Tel. 011/282111

7. Medicatie op school.

We dienen op eigen beweging geen medicatie toe.

Bij ziekte zullen we in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen. De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

1. die is voorgeschreven door een arts
2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend .

De ouders bezorgen aan de leerkracht een document opgemaakt door de arts met:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het medicament
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie
- de duur van de behandeling

8. Algemeen rookverbod.

Zie schoolreglement: hoofdstuk 13.

9. Abonnementen.

De kinderen zijn niet verplicht zich te abonneren op aangeboden tijdschriften.

10. Onkosten en bijdrageregeling.

Zie schoolreglement: hoofdstuk 4.

Afrekening per maand.

Het verbruik van dranken, soep, warme maaltijden, uitstappen, T-shirts, zwemmen, schoolbus, openluchtclassen en tijdschriften wordt na de laatste dag van elke maand aangerekend op een factuur. Zo kan u het totaal overschrijven op de rekening van de school. Betaling via domiciliëring is eveneens mogelijk.

Maximumfactuur.

Het schoolbestuur bepaalt jaarlijks of de noodzaak zich voordoet, na overleg in de schoolraad de bijdragen van de scherpe maximumfactuur.

Het totaal van de bijdragen door de ouders per schooljaar is maximaal:

- € 45 voor de kleuters
- € 85 voor de lagere school

Onkosten meerdaagse activiteiten.

Meerdaagse activiteiten zijn niet toegestaan in de kleuterschool als er een bijdrage gevraagd wordt aan de ouders.

In de lagere school mag de totale kostprijs over de ganse duur van het lager niet meer dan € 420 bedragen.

11. Schooltoelage.

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn:

Kleuteronderwijs	
een vast bedrag	€ 93,21
Lager onderwijs	
minimumtoelage	€ 104,86
volledige toelage	€ 157,23
uitzonderlijke toelage	€ 209,73

Deze bedragen worden jaarlijks nagekeken.

Formulieren 'aanvraag schooltoelage' zijn verkrijgbaar op het secretariaat.

Website: via www.schooltoelagen.be

Telefoon :gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 Infolijn.